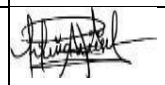
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 203 DEL DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Organizar evento del día del Asistente Administrativo. Socializar ideas del Equipo Ejecutor Técnico en Asistencia Administrativa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DAIANA JARAMILLO RESTREPO	42144456	N/A	X	N/A	ACME/CyS	daiana.jaramillo@misena.edu.co	3115073867	SI	
2	ERIKA NATALIA SÁNCHEZ JARAMILLO	42149722	N/A	X	N/A	ACME/CyS	esanchezj@sena.edu.co	3103981370	SI	
3	ALBERTO GIRALDO	10118288	N/A	X	N/A	ACME/CyS	cachacho960@hotmail.com	3118702794	SI	
4	MARTHA INÉS OSORIO	66888620	N/A	X	N/A	ACME/CyS	Miosorio02@misena.edu.co	3113343347	SI	
5	PAULA MARCELA RAMÌREZ DÌAZ	42155810	N/A	X	N/A	ACME/CyS	pmrd1984@gmail.com	3118702794	SI	REGISTRO FOTOGRÀFICO
6	LILIANA PATRICIA FERRO GÒMEZ	42093391	N/A	X	N/A	ACME/CyS	lilianaferro2018@gmail.com	3207779301	SI	
7	CLAUDIA MILENA SOTO	31425213	N.A	X	N.A	ACME/CyS	claudiamilenasotoalzate@gmail.com	3113383786	SI	REGISTRO FOTOGRÀFICO
8	YAMILÈ MEJÌA MEDINA	24695150	N.A	X	N.A	ACME/CyS	ymejiam@sena.edu.co	3146207801	SI	REGISTRO FOTOGRÀFICO
10	DIANA MARCELA CACANTE RAMÌREZ	42133041	N.A	X	N.A	ACME/CyS	dmcacante@sena.edu.co	3128716148	SI	REGISTRO FOTOGRÀFICO

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar laseguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 203		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Asistencia Administrativa – Organizar el evento del día del Asistente Administrativo. Socializar ideas del Equipo Ejecutor Técnico en Asistencia Administrativa.		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 13 de abril de 2023	**HORA INICIO:** 08:00 Horas	**HORA FIN:** 11:00 Horas
LUGAR Y/O ENLACE: http://meet.google.com/tzx-gnnm-dai	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA/CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Reunión Equipo Ejecutor Asistencia Administrativa – Organizar el evento del día del Asistente Administrativo. Socializar ideas del Equipo Ejecutor.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Organizar el evento del día del Asistente Administrativo. Socializar ideas del Equipo Ejecutor Técnico en Asistencia Administrativa.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Nos reunimos por Meet todos los Instructores del Equipo Ejecutor Técnico en Asistencia Administrativa, para organizar el evento del día del Asistente Administrativo, y consolidar información.

Posibles nombres del Evento:

NOMBRE DEL EVENTO: NOW HOW - INTERCAMBIO DE SABERES – GENERADORES DE SABERES

FECHA: Jueves 27 de abril de 2023

HORARIO: 14.00 Horas a 17.00 Horas

AGENDA:

1. 14:00 a 14:20 horas Bienvenida: Subdirector: Andrés Gómez
   Coordinador: Héctor Fabio Orozco

2. 14:20 a 14:30 horas Día del Asistente Administrativo – Líder: Diana Marcela Cacante

3. Invitados Especiales:

   14:30 a 15:30 horas Works Shop: LA FUNDACION COLSALUD o La Inclusión en el campo Empresarial

   SOLOMOFLEX La importancia del Aprendiz SENA en el mundo Empresarial 1 hora incluye 1 Taller

4. 15:30 a 15:40 horas Gremio invitado, ACOPI con el tema: Pequeños Empresarios

5. 15:40 a 16:10 Día de la Actividad Física y Hábitos y Estilos de Vida Saludable: ¿Por qué es importante los hábitos y estilo de vida saludable? Juan José y Juan Alberto

6. 16:10 a 16:30 horas Día Internacional de la Danza - 30 de abril. ¿Por qué es importante la danza en el mundo empresarial? Luz María

7. 16:30 a 16:50 horas APE: Coordinador de la Agencia Pública del Sena Aldubith Fernando Ramírez expone tema “Oportunidad Laboral del Asistente Administrativo en Colombia y en la Región Cafetera”.

8. 16:50 a 17:00 horas Conclusiones y Cierre del Evento y entrega de juguitos y pastel saladito (Alberto Giraldo).

Mensajes alusivos al día Asistente Administrativo y chocolates encargadas Claudia Milena soto y Liliana Patricia Ferro Gómez.

Todos los Instructores del Técnico en Asistencia Administrativa están muy comprometidos con el evento, para que sea todo un éxito.

Este evento puede tener cambios en la fecha y en la Agenda.

El evento se realizará en el Auditorio del Sena Comercio y Servicios Regional Risaralda.

CONCLUSIONES

La reunión finalizó con éxito.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaborar del acta	Liliana Patricia Ferro Gómez/InstructoraSena	Abril/2023

Invitar al expositor de la APE Sena Aldubith Fernando Ramírez	Liliana Patricia Ferro Gómez/Instructora Sena	Abril 17/2023
Averiguar precio de Jugos y pastel saladito	Alberto Giraldo	Abril 17/2023
Comprar chocolates y elaborar mensajes	Claudia Milena Soto y Liliana Ferro	Abril 26/2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

